

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CONCA GIUSEPPE

Nazionalità
Data di nascita

Italia
27/04/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Pamela Conca - Via Nazionale n. 650 – Ionadi (VV) – V.le Affaccio n. 55 – Vibo Valentia (VV)

Predisposizione e redazione atti giudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2012/13 Laurea in Giurisprudenza – 2006/07 Diploma scuola secondaria di secondo grado – 2006 Patente europea di informatica ECDL – 2017 Aggiornamento Patente europea di informatica ECDL - 2006 Diploma in lingua spagnola (conseguito in Spagna) – 2005 Diploma in lingua spagnola (conseguito in Spagna) – 2016 Abilitazione all'esercizio dell'attività di agente immobiliare.

Scuola di specializzazione per le professioni legali di Perugia – Scuola forense di Perugia - Scuola di specializzazione per le professioni legali di Reggio Calabria - Facoltà di Giurisprudenza di Perugia – Istituto Vito Capialbi di Vibo Valentia – Istituto di lingua spagnola di Salamanca (Spagna) – LINS di Perugia.

Diritto – Scienze sociali – Uso del computer (programmi Microsoft Office) – Lingua spagnola – Compravendita e locazione di immobili.

Laurea – Diploma scuola secondaria di secondo grado – Patente europea – Diploma di lingua straniera – Abilitazione all'esercizio della professione di agente immobiliare.

Laurea in Giurisprudenza 110/110 lode – Diploma scuola secondaria di secondo grado 100/100 – Diploma in lingua spagnola “Eccellente”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO - INGLESE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A1 – Patente A3 – Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaboratore presso studio legale con sede in Perugia.
Corso post-laurea coordinato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia.
Tirocinio formativo presso la Procura Generale istituita presso la Corte di Appello di Perugia.

ALLEGATI